	PROCEDIMENTO GERENCIAL PADRÃO - DISTRIBUIÇÃO	Número: PGPD 038.01.02	Folha: 1/6
	GESTÃO DE EQUIPES	Emissão: 15/05/2009	Revisão 00/00/0000

1. Objetivo

O objetivo deste procedimento é estabelecer, de maneira seqüencial e sistemática, as operações a realizar para o controle das saídas, chegadas e alocações das equipes.

2. Aplicação

Este documento é aplicável ao Operador do COD e às equipes que trabalham no atendimento de ocorrências programadas e/ou não programadas no sistema de distribuição de energia elétrica.

3. Abrangência

Este documento abrange o gerenciamento das equipes quanto as necessidades para execução das ocorrências programadas e/ou não programadas desde a entrada em serviço até a retirada de serviço das mesmas, fazendo seu registro correto no Software de Operação.

4. Área Responsável

COD - Centro de Operação da Distribuição.

5. Definições

Verificar definições conforme:

- OTD 035.01.03 Terminologia Usada em Projetos e Construção de Redes Aéreas de Distribuição;
- OTD 035.01.04 Terminologia Referente a Materiais e Equipamentos Utilizados em redes Aéreas de Distribuição;
- OTD 035.01.05 Terminologia Usada em Operação e Manutenção de Redes Aéreas de Distribuição.


6. Documentos de referência

- PGPD 038.01.03 Gestão de Ocorrências Não Programadas em MT;
- PGPD 038.01.04 Gestão de Ocorrências Não Programadas em BT;
- PGPD 038.01.06 Execução de Ocorrências Programadas em MT;
- PGPD 038.01.07 Execução de Ocorrências Programadas em BT;
- PGPD 038.01.17 Monitoramento e Supervisão por Telecomando.

7. Responsabilidades

7.1. Operador de COD

- Analisar necessidade de equipe.
- Alocar as equipe(s) necessária(s) para executar os trabalhos no Software de Operação.

	PROCEDIMENTO GERENCIAL PADRÃO - DISTRIBUIÇÃO	Número: PGPD 038.01.02	Folha: 2/6
	GESTÃO DE EQUIPES	Emissão: 15/05/2009	Revisão 00/00/0000


- Cadastrar no Software de Operação as informações proporcionadas pela equipe.

7.2. Responsável pelas Equipes

- Disponibilizar equipes para o COD.

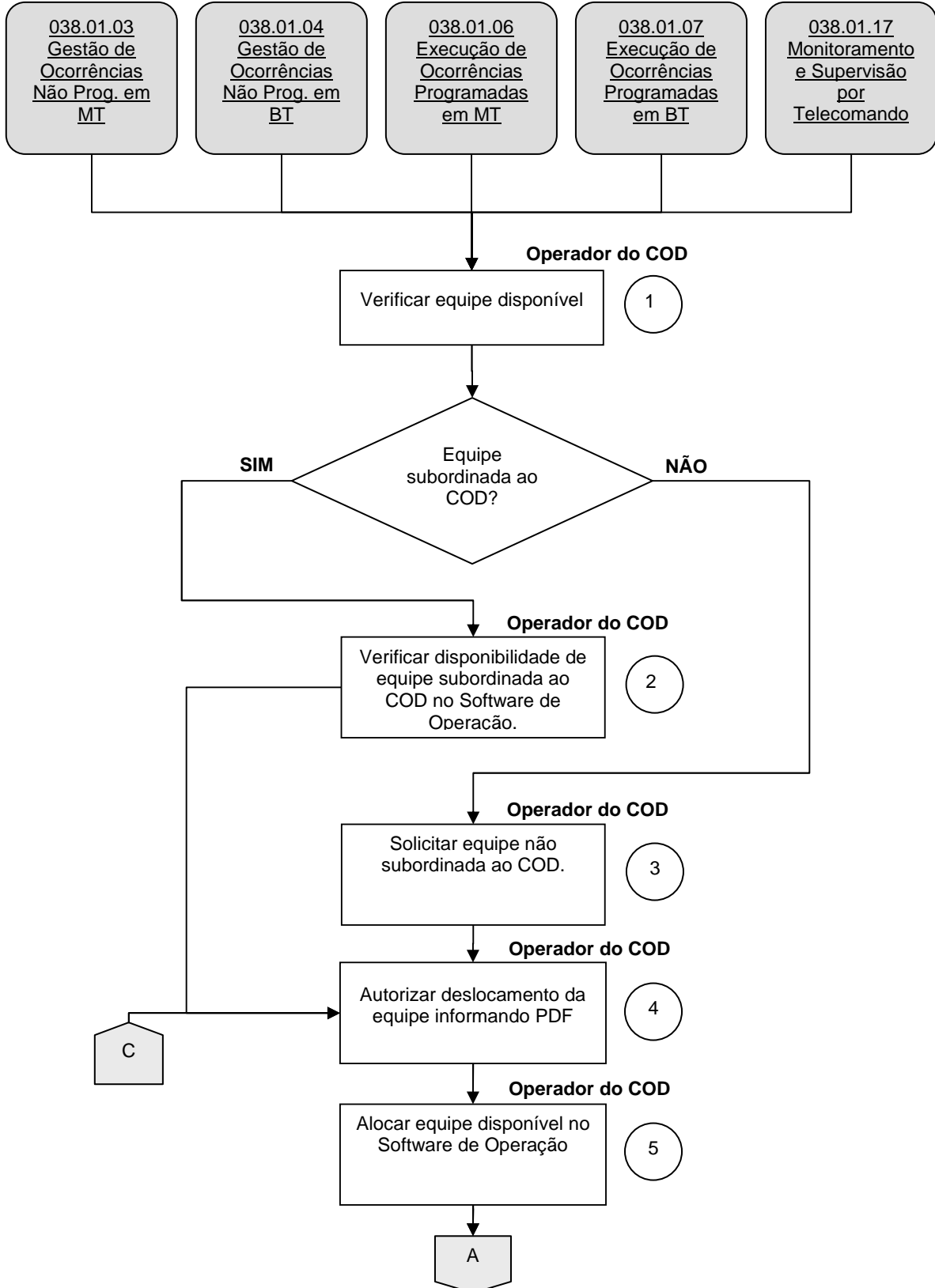
7.3. Responsável da Equipe


- Informar ao Operador do COD a composição da equipe.
- Informar ao Operador do COD os procedimentos realizados durante o atendimento da ocorrência.

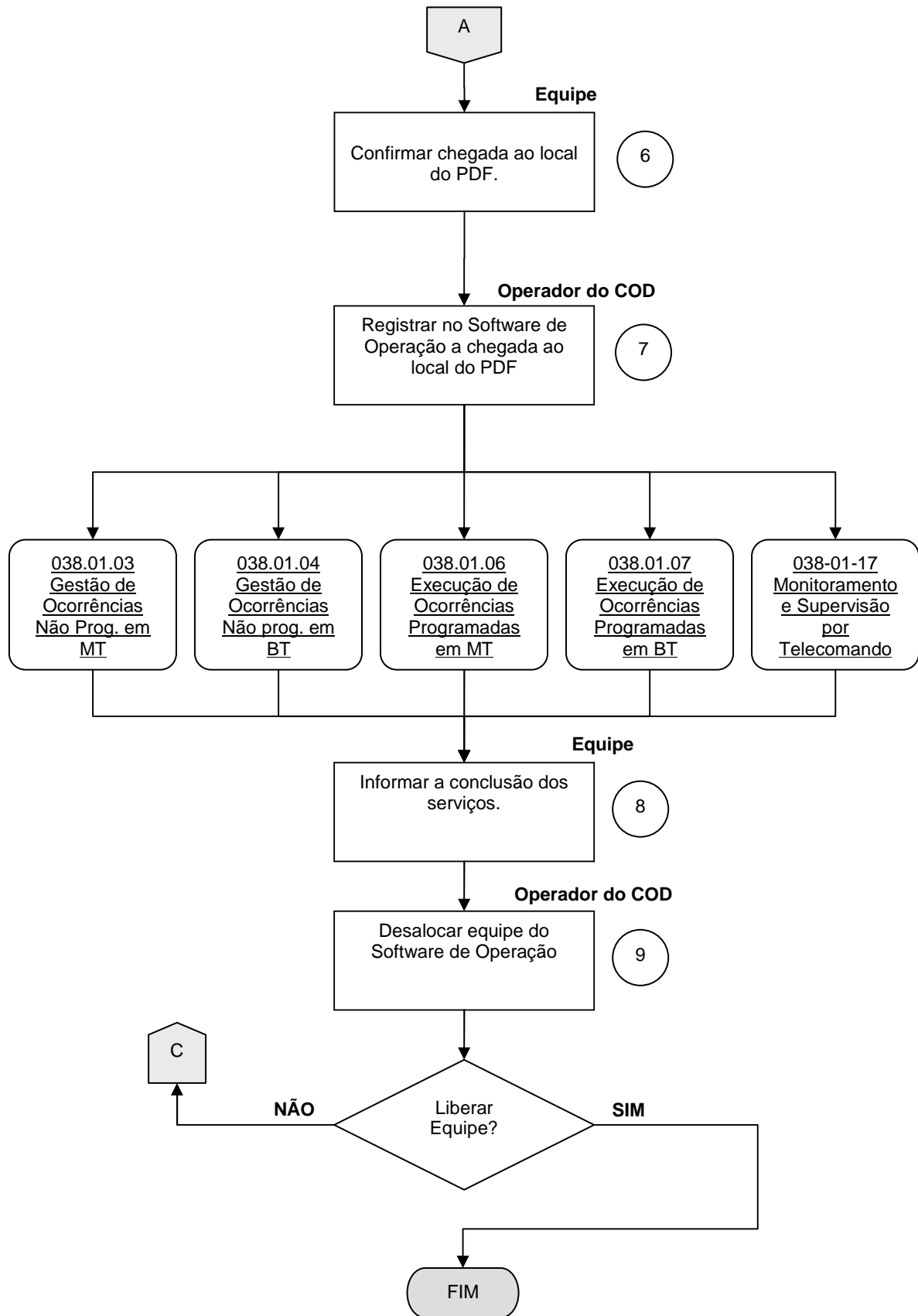
	PROCEDIMENTO GERENCIAL PADRÃO - DISTRIBUIÇÃO	Número: PGPD 038.01.02	Folha: 3/6
	GESTÃO DE EQUIPES	Emissão: 15/05/2009	Revisão 00/00/0000


8. Desenvolvimento

8.1. Diagrama de Fluxos



	PROCEDIMENTO GERENCIAL PADRÃO - DISTRIBUIÇÃO	Número: PGPD 038.01.02	Folha: 4/6
	GESTÃO DE EQUIPES	Emissão: 15/05/2009	Revisão 00/00/0000



	PROCEDIMENTO GERENCIAL PADRÃO - DISTRIBUIÇÃO	Número: PGPD 038.01.02	Folha: 5/6
	GESTÃO DE EQUIPES	Emissão: 15/05/2009	Revisão 00/00/0000

8.2. Descrição das Atividades

Passo	Função	Descrição	Ir a	Responsável	Doc. Assoc.
1	Verificar equipe disponível	Verificar equipe disponível no Software de Operação. Equipe subordinada ao COD? a) SIM b) NÃO	2 3	Operador do COD	Manual do Software de Operação.
2	Verificar disponibilidade de equipe subordinada ao COD no Software de Operação.	Verificar disponibilidade de equipe subordinada ao COD, entrar em contato com responsável da equipe informando que possui ocorrência para efetuar atendimento.	4	Operador do COD	Manual do Software de Operação.
3	Solicitar equipe não subordinada ao COD	Efetuar contato com responsável pelas equipes não subordinada solicitando a disponibilidade e composição de equipe.	4	Operador do COD	-
4	Autorizar deslocamento da equipe informando PDF e o número da ocorrência.	Autorizar deslocamento à equipe, via rádio de comunicação, celular ou outro meio de comunicação, informando PDF e o número da ocorrência.	5	Operador do COD	Manual do Software de Operação.
5	Alocar equipe disponível no Software de Operação	Alocar no software de Operação, a equipe disponibilizada para atendimento da solicitação, informando horário e km inicial.	6	Operador COD	Manual do Software de Operação.

**PROCEDIMENTO GERENCIAL PADRÃO - DISTRIBUIÇÃO**Número:
PGPD 038.01.02Folha:
6/6**GESTÃO DE EQUIPES**Emissão:
15/05/2009Revisão
00/00/0000

Passo	Função	Descrição	Ir a	Responsável	Doc. Assoc.
6	Confirmar a chegada ao local do PDF.	Confirmar ao Operador do COD via rádio de comunicação, celular ou outro meio de comunicação a chegada ao local do PDF informando o número da APR, km e hora da chegada.	7	Equipe	-
7	Registrar no Software de Operação a chegada ao local do PDF.	Registrar, no software de Operação, a hora e km da chegada da equipe no local do PDF e o número da APR.	8	Operador do COD	Manual do Software de Operação.
8	Informar a conclusão dos serviços.	Informar a conclusão dos serviços passando o horário e km finais.	9	Equipe	-
9	Desalocar equipe do Software de Operação.	Efetuar a desalocação da equipe no Software de Operação registrando o horário e km finais. Liberar equipe? a) NÃO..... b) SIM	4 FIM	Operador do COD	Manual do Software de Operação.