

	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA - DISTRIBUIÇÃO</b>	Número: <b>OTD 036.04.06</b>	Folha: <b>1/3</b>
	<b>INSPEÇÃO DE TREINAMENTOS</b>	Emissão: <b>19/03/2008</b>	Revisão <b>00/00/0000</b>

## 1. Objetivo

Estabelecer uma metodologia para visita de inspeção dos Cursos de Formação de Eletricistas do Sistema Fecoergs.

## 2. Aplicação

Centros de Treinamento.

## 3. Composição da equipe de inspeção

A equipe de inspeção deve ser composto no mínimo por:

- Um Técnico em Segurança do Trabalho (TST);
- Um representante do Sistema Fecoergs.

## 4. Rotina e etapas da inspeção

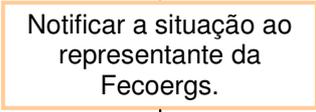
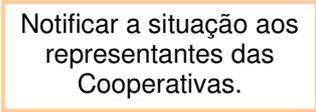
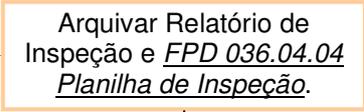
O processo de inspeção dos Cursos de Formação de Eletricistas deve obdecer as seguintes etapas e rotina:

Etapa	Responsável	Quando	Como
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">Início</div>	-	-	-
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           Dirigir-se a direção do Centro de Treinamento (CT) para formalização do processo de inspeção.         </div>	TST e representante da Fecoergs	Após programação pré-definida entre os TSTs e o representante da Fecoergs.	Conforme programação.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           Deslocar-se aos locais de treinamento e as dependências utilizadas pelos treinandos.         </div>	TST e representante da Fecoergs.	Após formalização do processo de inspeção junto a direção do CT.	De posse da <i>FPD 036.04.04 Planilha de Inspeção de Treinamentos</i> e usando EPI.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           Realizar avaliação dos treinamentos e das dependência utilizadas pelos treinandos.         </div>	TST e representante da Fecoergs.	Após deslocar-se ao local de interesse.	Conforme <i>FPD 036.04.04 Planilha de Inspeção de Treinamentos</i> .
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">01</div>	-	-	-



Etapa	Responsável	Quando	Como
01	-	-	-
Elaborar relatório da inspeção.	TST	Após visita de inspeção.	Relatando as não conformidades e outros itens que julgar importantes.
Apresentar ao representante da Fecoergs o Relatório de Inspeção e cópia da <i>FPD 036.04.04 Planilha de Inspeção de Treinamentos</i> .	TST	No prazo de 3 dias úteis após a visita de inspeção.	Via e-mail.
Encaminhar Relatório de Inspeção e cópia da <i>FPD 036.04.04 Planilha de Inspeção de Treinamentos</i> para o CT e para os representantes das Cooperativas.	Representante da Fecoergs	Após receber os documentos do TST.	Via e-mail.
Aguardar posicionamento do CT.	Representante da Fecoergs, TST e representantes das Cooperativas.	Após entrega dos documentos ao CT. <i>Obs: Após o recebimento do relatório o CT tem 5 dias úteis para se manifestar.</i>	-
Verificar se as não conformidades (NCs) foram corrigidas.	TST	Após receber posicionamento do CT.	Realizando nova visita de inspeção.
<p>Não</p> <p>Sim</p> <p>NCs foram corrigidas?</p> <p>A</p>	Comercial	-	-
02	-	-	-

	ORIENTAÇÃO TÉCNICA - DISTRIBUIÇÃO	Número: OTD 036.04.06	Folha: 3/3
	INSPEÇÃO DE TREINAMENTOS	Emissão: 19/03/2008	Revisão 00/00/0000

Etapa	Responsável	Quando	Como
02	-	-	-
	TST	Após após visita de inspeção.	Via e-mail.
	Representante da Fecoergs	Após notificação do TST.	Via e-mail.
	Representante da Fecoergs	Após notificação do TST.	-
Fim	-	-	-